Simulado de 50 questões para as provas CAPM e PMP do PMI

Questões atualizadas no PMBoK 5ª edição **versão 2016**.
Respostas comentadas com justificativa e seção do PMBoK correspondente.

Parabéns pela sua iniciativa de estudar o simulado para as provas PMP e CAPM do PMI.
Meu email é marcoenes@pmtotal.com.br
Estou à sua disposição. Fique a vontade para entrar em contato.
Acesse agora pmtotal.com.br para ter acesso a mais de 1.000 questões da prova atualizadas na 5ª do PMBoK em 2016.

Bons estudos!

Marco Enes, PMP
Diretor - Pmtotal

Questões

Questão 1

Um gerente de projeto está reportando o desempenho do projeto para o patrocinador do projeto. O orçamento inicial era de $80,000 e agora, na metade do projeto, os custos reais são de $70,000 e o projeto está apenas 25% concluído. O patrocinador do projeto decide então cancelar o projeto. O que o gerente de projeto deve fazer nesta situação?

A. Realizar o processo de Encerrar o projeto ou fase, documentar as lições aprendidas do projeto e atualizar os ativos de processos organizacionais.
B. Explicar para o patrocinador do projeto que ele pode conseguir colocar o projeto de volta aos trilhos, já que ele ainda está no meio do projeto.
C. Solicitar mais financiamento ao patrocinador do projeto para contratar uma consultoria externa que vai ajudar no projeto.
D. Liberar todos os recursos do projeto imediatamente para economizar dinheiro e procurar um outro projeto para gerenciar.

Questão 2

Tardio no ciclo do projeto, você descobre que alguns dos recursos humanos deveriam ter sido treinados numa metodologia específica. Idealmente, onde essas necessidades de treinamento deveriam primeiramente ter sido documentadas?

A. Na documentação dos requisitos
B. No contrato de aquisição
C. Na declaração do escopo do projeto
D. Na política de RH da empresa

Questão 3

Durante a fase de controle de escopo, a análise do desempenho do escopo resultou em uma requisição de mudança para a linha de base do escopo. Esta requisição de mudança será processada para revisão e destinação na:

A. Fase de controlar a qualidade
B. Fase de realizar o controle integrado das mudanças
C. Fase de monitorar e controlar o trabalho do projeto
D. Fase de validar o escopo

Questão 4

Um gerente de projeto estava no meio de um projeto quando recebeu o aviso de que o novo presidente cancelou o projeto atual, porque ele está criando um plano de negócios para um projeto mais abrangente. O que o gerente de projeto deve fazer primeiro nessa situação?

A. Começar a trabalhar no termo de abertura para o novo projeto.
B. Mover todos os recursos do projeto atual para o novo projeto.
C. Identificar o patrocinador do projeto para o novo projeto e informá-lo que o projeto atual foi cancelado.
D. Documentar as razões por que o projeto foi cancelado e devidamente encerrar o projeto.

Questão 5

Um gerente de projeto decide usar agrupamento para melhorar a eficiência da equipe. Qual dos seguintes é o melhor exemplo desta técnica?

A. Colocar os membros da equipe com conhecimentos semelhantes ao lado uns dos outros.
B. Colocar um conjunto de membros da equipe na mesma sala.
C. Dar um telefone celular da empresa a cada membro da equipe.
D. Promover um almoço com todos os membros da equipe.

Questão 6

Qual dos seguintes é realizada pelo gerente de projeto, conforme definido no processo de Realizar o controle integrado de mudanças?

A. Explicar às partes interessadas que as alterações não são permitidas após as linha de base de medição de desempenho ser definida.
B. Identificar riscos no projeto para contabilizar as mudanças não planejadas.
C. Adicionar reserva gerencial, como resultado de uma mudança aprovada.
D. Identificar as causas que geram mudanças e influenciá-las para limitar os efeitos negativos das mudanças em um projeto.

Questão 7

Como gerente de projeto você pode usar várias técnicas de identificação de riscos. Ferramentas gráficas também podem ser usadas para identificar os riscos em um projeto. Qual dos seguintes NÃO é uma técnica de diagrama de risco?

A. Diagramas de causa e efeito
B. Diagramas de sistema ou fluxograma
C. Diagramas de influência
D. Diagrama de tornado

Questão 8

Sua empresa foi contratada para construir um oleoduto de petróleo e gás. Você foi eleito como gerente de projeto e você está prestes a criar o termo de abertura. Você vai usar todos os seguintes como entradas para esse processo, EXCETO:

A. Contrato
B. Declaração do trabalho do projeto
C. Estrutura analítica do projeto
D. Business case

Questão 9

Han é um gerente de projetos para uma montadora de automóveis. Ele está gerenciando um projeto para a construção de um novo carro conceito. Han irá contratar um fornecedor para construir o protótipo e quer que ele assuma os riscos identificados em relação a esta etapa. Qual tipo de contrato ele deve usar?

A. Contrato de tempo e material
B. Contrato de preço fixo
C. Contrato de custo mais remuneração fixa
D. Contrato de custo mais remuneração de incentivo

Questão 10

Durante o grupo de processo de execução, o gerente do projeto executa o papel de um:

A. Coordenador
B. Integrador
C. Gerente
D. Gerente funcional

Questão 11

Como gerente de projeto, você contratou uma empresa de consultoria externa para realizar alguns dos trabalhos críticos em seu projeto. Ao executar aquisições você chegou a um acordo com o fornecedor sobre as datas que seus recursos vão trabalhar em seu projeto. Isso é conhecido como:

A. Conferências de licitantes
B. Declaração do trabalho da aquisição
C. Calendários de recursos
D. Termo de contrato

Questão 12

Qual das seguintes alternativas não é uma fonte de conflitos em um projeto?

A. Estilos pessoais de trabalho
B. Recursos escarsos
C. Definição de função
D. Prioridades de cronograma

Questão 13

Quais das opções a seguir é improvável ser considerada um projeto?

A. Um projeto que cria a capacidade de realizar um serviço.
B. Um projeto envolvendo a publicação de 1 milhão de cópias de um livro.
C. Um projeto envolvendo uma pessoa.
D. Um projeto que involve diferentes contratantes.

Questão 14

Durante o processo de Desenvolver o Plano de Recursos Humanos, o gerente do projeto incluiu o cronograma para mobilização e liberação de pessoal. Em qual documento isto é incluído?

A. Plano de gerenciamento de pessoal
B. Plano de disponibilidade de recursos
C. Documento de nivelamento de recursos
D. Organograma

Questão 15

Como gerente de projeto você quer que os membros da sua equipe de projeto comuniquem-se eficazmente entre si e atuem como uma equipe. Qual é a melhor estratégia para conseguir isso?

A. Agrupamento
B. Equipes virtuais
C. Reconhecimento e recompensas
D. Regras básicas

Questão 16

Uma gerente de projeto estava no meio de um novo projeto de implementação de software quando o cliente solicitou uma mudança em um dos módulos do software. Ela identificou que a mudança terá impacto sobre a data final do projeto. Qual deve ser seu próximo passo nessa situação?

A. Rejeitar a alteração, uma vez que impactará no cronograma.
B. Levantar um alto risco e esperar ele ser acionado.
C. Falar com o cliente para convencê-lo a retirar a solicitação.
D. Comunicar a mudança para o patrocinador do projeto.

Questão 17

O que NÃO é verdadeiro em relação ao grupo de processos de iniciação?

A. Consiste dos processos realizados para definir um novo projeto.
B. Pode gerar solicitações de mudanças que alteram o planejamento do projeto.
C. O termo de abertura do projeto e registro das partes interessadas são criados.
D. Os recursos financeiros iniciais estão comprometidos.

Questão 18

Porque o processo de Validar o escopo deve ser completado num projeto?

A. Para obter documentos de escopo de projetos similares para benchmark
B. Para determinar se o correto nível de complexidade está atribuído ao escopo
C. Para obter aceite formal das entregas pelo cliente ou patrocinador
D. Para garantir que a equipe do projeto está completamente ciente do escopo

Questão 19

Você está gerenciando um projeto para escrever manuais para uma nova série de bombas hidráulicas que sua empresa produz. Isso é semelhante a um projeto que você gerenciou para escrever os manuais para a série antiga, então você olha o plano do projeto do projeto anterior e usa o tempo que levou para terminar para ser usado como estimativa para o novo projeto. Este é um exemplo de qual tipo de estimativa?

E. Estimativa paramétrica
A. Estimativa análoga
B. Estimativa similar
C. Estimativa modular

Questão 20

O plano de melhoria de processos define os passos para realizar uma análise do processo, que inclui a análise _____.

A. de alternativas
B. de causas raiz
C. de qualidade
D. do cenário “e-se”

Questão 21

Um gerente de projetos recém enviou o relatório de andamento semanal para o time de projetos, gerência, cliente e patrocinador. Logo após o envio do relatório o gerente de projetos notou um erro nos custos do projeto. Na realidade, as despesas eram maiores que o reportado. O que deve ser feito o mais rápido possível?

A. Enviar uma versão corrigida e reportar que a informação incorreta foi enviada por um dos membros do projeto para evitar impacto na imagem do gerente de projetos.
B. Notificar todos os destinatários sobre o erro e reenviar a correção no próximo relatório de andamento.
C. Ignorar o fato porque o relatório de andamento é uma distribuição semanal e na próxima semana os dados serão corrigidos de qualquer forma.
D. Corrigir o relatório de andamento e reenviá-lo o mais rápido possível explicando o porquê na primeira versão foi enviado com erros.

Questão 22

Um gerente de projetos para um projeto complexo decidiu decompor excessivamente as entregas em componentes menores para simplificar o entendimento do trabalho. Isso pode levar a:

A. Aumento do escopo do projeto.
B. Diminuição da moral e coesão da equipe.
C. Aumento da eficiência e entregas com mais qualidade.
D. Diminuição da eficiência e tempo de gerenciamento desnecessário.

Questão 23

Como gerente de projeto você tem que lidar com a comunicação de todas as partes interessadas do projeto. Você tinha seis partes interessadas no início do projeto, mas esse número dobrou. Quantos canais de comunicação foram adicionados ao projeto?

A. 15
B. 51
C. 66
D. 132

Questão 24

O trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto é concluído durante qual grupo de processos?

A. Iniciação
B. Planejamento
C. Execução
D. Encerramento

Questão 25

Uma gerente de projeto identificou que a equipe o projeto não está tão engajada quanto ela gostaria. Ela fez uma dinâmica de grupo com o apoio da área de RH, mas não obteve resultados significativos. Ela ainda não sabe exatamente o porquê dessa desmotivacão e então resolve criar uma breve pesquisa online e envia para sua equipe responder de forma anônima. O quê a gerente de projetos produziu?

A. Informações sobre o desempenho do trabalho
B. Feedback das partes interessadas
C. Solicitações de mudança
D. Registro de questões

Questão 26

Você está gerenciando um projeto de construção de edifício. Você está prestes a concluir a fase de planejamento e iniciar a fase de construção. O que você deve fazer neste momento?

A. Identificar os riscos da próxima fase.
B. Atualizar das linhas de base do projeto.
C. Realizar o processo Encerrar o projeto ou fase.
D. Criar um termo de abertura para autorizar a próxima fase.

Questão 27

Um engenheiro recebeu as especificações de um novo produto geradas como resultado de um projeto anterior. Ele agora tem de criar o produto, mas ele não recebeu o termo de abertura do projeto. Isso pode acontecer, provavelmente porque:

A. O patrocinador do projeto não foi identificado.
B. A construção do produto é parte de um processo.
C. O engenheiro não é um gerente de projeto.
D. O projeto ainda não foi aprovado.

Questão 28

No início do do projeto um membro da equipe expressou o desejo de trabalhar no escritório de gerenciamento de projetos. Posteriormente no projeto, o gerente de projeto reatribuiu o membro da equipe ao escritório de gerenciamento de projetos, porque o desempenho do membro da equipe superou as expectativas. Isto é um exemplo de:

A. Pré-designação
B. Avaliação de performance
C. Atividade de construção de equipe
D. Recompensas

Questão 29

Sua empresa está selecionando um projeto para você gerenciar. O Projeto A tem um valor presente líquido (VPL) de $20.000, enquanto o projeto B tem um VPL de $50.000. Qual será o custo de oportunidade se a sua empresa escolher o projeto B?

A. $10,000
B. $20,000
C. $30,000
D. $50,000

Questão 30

O processo de Validar o escopo difere do processo de Controlar a qualidade porque a validação do escopo:

A. Garante que o escopo está em conformidade com os requisitos de qualidade.
B. Trata principalmente da aceitação das entregas.
C. Não pode ser realizada em paralelo com o controle da qualidade.
D. Realiza a análise de processos para identificar as melhorias necessárias.

Questão 31

You precisa gerar, classificar e priorizar requisitos. Você decidiu usar uma técnica de tomada de decisão em grupo. Quais destes não é uma técnica válida de tomada de decisão em grupo?

A. Ditadura
B. Singularidade
C. Maioria
D. Unanimidade

Questão 32

Seu amigo pediu sua ajuda para entender a diferença entre controle da configuração e controle da mudança. O que você falaria para ele?

A. Controle da configuração é focado na especificação de ambas as entregas e os processos enquanto controle da mudança é focado em identificar, documentar e aprovar ou rejeitar as mudanças no projeto.
B. Controle da configuração é focado em garantir que todas as mudanças passem pelo gerente de projetos enquanto controle da mudança é focado no processo de aprovação.
C. Controle da mudança é focado na especificação de ambas as entregas e o processo enquanto controle da configuração é focado em identificar, documentar e controlar mudanças no projeto.
D. Controle da mudança é focado em garantir que mudanças aprovadas são documentadas e controladas enquanto controle da configuração é focado em garantir que mudanças são adequadamente identificadas e aprovadas pelo comitê de controle da mudança.

Questão 33

Um gerente de projeto foi contactado por uma equipe de auditoria para saber onde podem encontrar informações sobre os planos de treinamento para os membros da equipe e os requisitos de certificação. Isto seria encontrado em:

A. Estrutura analítica organizacional
B. Tabela de papéis e responsabilidades
C. Plano de gerenciamento de pessoal
D. Plano de gerenciamento do trabalho

Questão 34

Qual dos seguintes não é um objetivo do processo de Planejar o gerenciamento das partes interessadas?

A. Alcançar os objetivos do projeto
B. Desenvolver formas de engajar as partes interessadas no projeto
C. Gerenciar as expectativas das partes interessadas no projeto
D. Identificar as partes interessadas cedo no projeto

Questão 35

O orçamento autorizado atribuído ao trabalho a ser realizado para uma atividade ou componente da estrutura analítica do projeto é o:

A. Custo real
B. Valor agregado
C. Pacote de trabalho
D. Valor planejado

Questão 36

Um gerente de projeto assumiu um projeto que tem um IDC de 0,8 e um IDP de 0,7. Qual é a primeira coisa que o gerente de projeto deve fazer?

A. Reunir com o cliente do projeto.
B. Identificar a causa dos problemas.
C. Realizar uma reunião de equipe para identificar as preocupações dos membros da equipe.
D. Rever o plano de gerenciamento de custos.

Questão 37

Você é um gerente de projeto em uma empresa que tem uma estrutura de organização matricial fraca. O que melhor descreve o seu papel neste tipo de organização?

A. Coordenador
B. Gerente funcional
C. Forte gerente de projetos
D. Staff

Questão 38

Durante a coleta de requisitos para um projeto, você foi solicitado que 30% dos membros da equipe do projeto devem estar localizados em equipes virtuais para manter baixos os custos do projeto. Isto é um exemplo de:

A. Uma restrição
B. Times virtuais
C. Co-locação
D. Uma premissa

Questão 39

Um gerente de projeto está reportando o desempenho de um projeto. Ele está prevendo o desempenho futuro do projeto, fornecendo a previsão da ENT para o trabalho EPT realizado ao IDC presente. A ENT será muito maior do que o ONT. Isso vai acontecer porque:

A. O IDC atual está acima de 1,0
B. O IDC atual está abaixo de 1,0
C. O IDP atual está acima de 1,0
D. O IDP atual está abaixo de 1,0

Questão 40

Como gerente de projeto para uma organização compradora, você descobre que as entregas recebidas do fornecedor não estão em conformidade com as especificações para o produto. Em qual documento você procurar sobre como lidar com resultados não-conformes?

A. Proposta do vendedor
B. Plano de gerenciamento das aquisições
C. Plano de gerenciamento da qualidade
D. Contrato

Questão 41

A decomposição é uma técnica no processo de Criar a EAP para subdividir os componentes do projeto até o nível de pacote de trabalho. O que um componente da EAP NÃO representa?

A. Entregas
B. Subprojetos
C. Resultados
D. Padrões da indústria

Questão 42

As entregas finalizadas do projeto devem ser formalmente aceitas para servir como entrada para o processo de Encerrar o projeto ou fase. Qual processo gera as entregas aceitas como sua saída?

A. Realizar o controle integrado da mudança
B. Controlar a qualidade
C. Controlar o escopo
D. Validar o escopo

Questão 43

Qual dos seguintes é um exemplo de avaliação de desempenho do projeto?

A. As competências são melhoradas para ajudar a equipe a ter um melhor desempenho como equipe.
B. É feito um esforço para reduzir a taxa de rotatividade de pessoal.
C. Há uma necessidade de fornecer treinamento a todos os membros da equipe em uma nova tecnologia.
D. O gerente de projeto fornece um feedback construtivo para um membro da equipe.

Questão 44

Um gerente de projeto trabalha em uma empresa constituída como uma organização matricial. Ao planejar as comunicações para um novo projeto, o que ele deve ter em mente?

A. Deveria ser mais fácil se comunicar com os membros da equipe.
B. A comunicação deve ser vertical e formal.
C. Os gerentes funcionais têm prioridade sobre a comunicação.
D. A comunicação é mais complexa e deve ser planejada com cuidado.

Questão 45

Uma gerente de projeto está encerrando a segunda fase de um projeto de três fases. Quando ela completar este processo, os arquivos de projeto e os documentos de encerramento de fase serão atualizados. Qual dos seguintes também deve ser atualizado como parte deste processo?

A. Lições aprendidas e informações históricas.
B. Solicitações de mudança aprovadas.
C. Relatórios de performance.
D. Contratos de aquisições.

Questão 46

Quais são as sete ferramentas básicas da qualidade?

A. Sete ferramentas do processo de Realizar o controle de qualidade: diagramas de causa e efeito, fluxogramas, checksheets, gráficos de Pareto, histogramas, gráficos de execução, e diagramas de dispersão.
B. Sete passos para ser executados para descobrir a causa raiz de um defeito usando o diagrama de Ishikawa, também conhecido como diagrama de causa e efeito, ou diagrama de espinha de peixe.
C. Sete pontos consecutivos acima ou abaixo da linha central em um gráfico de controle para verificar se o processo está fora de controle.
D. Sete metodologias de gerenciamento da qualidade.

Questão 47

Um projeto foi dividido em duas fases principais: planejamento e execução. A fase de planejamento foi terceirizada para uma empresa de consultoria que gerou o plano de gerenciamento de projeto e o entregou para a organização executora da fase de execução. O que deve fazer o gerente de projetos da organização executora, quando a fase de execução é autorizada?

A. Identificar as partes interessadas
B. Reunir com o cliente
C. Desenvovler o termo de abertura do projeto
D. Executar o plano de gerenciamento de projeto

Questão 48

Os resultados de qual técnica está incluído em relatórios de desempenho do projeto?

A. Análise de regressão
B. Análise de previsões de projeto (incluindo tempo e custo)
C. Análise dos requisitos da comunicação
D. Análise das partes interessadas

Questão 49

Um membro da equipe reclama com o gerente projeto que seu par não está fornecendo todas as informações que ele precisa e informa que isso tem vem acontecendo durante algum tempo. O que você faria nesta situação?

A. Pedir ao par do membro da equipe para fornecer as informações necessárias.
B. Comunicar o incidente ao departamento de RH.
C. Substituir o par do membro da equipe por outra pessoa.
D. Reunir com ambos os membros da equipe para resolver o problema.

Questão 50

Você é um gerente de um projeto de software de pequeno porte. Você já gerenciou alguns projetos para o mesmo cliente. O cliente pede-lhe para alterar a customização de um módulo de software e quer que isso seja tratado de maneira informal. O que você deve fazer nesta situação?

A. Explicar que todas as solicitações de mudança devem passar pelo processo de gerenciamento da mudança.
B. Rejeitar a mudança.
C. Aprovar a mudança.
D. Pedir para o patrocinador do projeto aprovar a mudança.

Respostas

Questão 1

Um gerente de projeto está reportando o desempenho do projeto para o patrocinador do projeto. O orçamento inicial era de $80,000 e agora, na metade do projeto, os custos reais são de $70,000 e o projeto está apenas 25% concluído. O patrocinador do projeto decide então cancelar o projeto. O que o gerente de projeto deve fazer nesta situação?

A. Realizar o processo de Encerrar o projeto ou fase, documentar as lições aprendidas do projeto e atualizar os ativos de processos organizacionais.
B. Explicar para o patrocinador do projeto que ele pode conseguir colocar o projeto de volta aos trilhos, já que ele ainda está no meio do projeto.
C. Solicitar mais financiamento ao patrocinador do projeto para contratar uma consultoria externa que vai ajudar no projeto.
D. Liberar todos os recursos do projeto imediatamente para economizar dinheiro e procurar um outro projeto para gerenciar.

Justificativa: Se a decisão do patrocinador do projeto é cancelar o projeto, é responsabilidade do gerente de projeto concluir o processo de Encerrar o projeto ou fase. [PMBOK® 5ed, seção 4.6]

Questão 2

Tardio no ciclo do projeto, você descobre que alguns dos recursos humanos deveriam ter sido treinados numa metodologia específica. Idealmente, onde essas necessidades de treinamento deveriam primeiramente ter sido documentadas?

A. Na documentação dos requisitos
B. No contrato de aquisição
C. Na declaração do escopo do projeto
D. Na política de RH da empresa

Justificativa: Requisitos de treinamento deverão idealmente ser documentados na documentação de requisitos. Isto permite ao gerente de projeto rastreá-los e planejar para treinamento apropriado quando este é mais elaborado no Plano de recursos humanos que é parte do plano de gerenciamento do projeto. [PMBOK® 5ed, seção 5.2.3.1]

Questão 3

Durante a fase de controle de escopo, a análise do desempenho do escopo resultou em uma requisição de mudança para a linha de base do escopo. Esta requisição de mudança será processada para revisão e destinação na:

A. Fase de controlar a qualidade
B. Fase de realizar o controle integrado das mudanças
C. Fase de monitorar e controlar o trabalho do projeto
D. Fase de validar o escopo

Justificativa: A análise do desempenho do escopo é feito como parte da fase de controle de escopo. Determinar a causa e grau de variação relativo à linha de base do escopo é um aspecto importante

desta atividade (chamada de análise da variação). Requisições de mudança que resultam desta atividade são processadas na fase de realizar o controle integrado das mudanças. [PMBOK® 5ed, seção 5.6.2.1]

Questão 4

Um gerente de projeto estava no meio de um projeto quando recebeu o aviso de que o novo presidente cancelou o projeto atual, porque ele está criando um plano de negócios para um projeto mais abrangente. O que o gerente de projeto deve fazer primeiro nessa situação?

A. Começar a trabalhar no termo de abertura para o novo projeto.
B. Mover todos os recursos do projeto atual para o novo projeto.
C. Identificar o patrocinador do projeto para o novo projeto e informá-lo que o projeto atual foi cancelado.
D. Documentar as razões por que o projeto foi cancelado e devidamente encerrar o projeto.

Justificativa: O gerente de projeto deve executar o processo de Encerrar o projeto ou fase para fechar corretamente o projeto atual, atualizar a documentação do projeto e liberar os recursos do projeto. [PMBOK® 5ed, seção 4.6]

Questão 5

Um gerente de projeto decide usar agrupamento para melhorar a eficiência da equipe. Qual dos seguintes é o melhor exemplo desta técnica?

A. Colocar os membros da equipe com conhecimentos semelhantes ao lado uns dos outros.
B. Colocar um conjunto de membros da equipe na mesma sala.
C. Dar um telefone celular da empresa a cada membro da equipe.
D. Promover um almoço com todos os membros da equipe.

Justificativa: O agrupamento envolve a colocação de todos ou um conjunto de membros da equipe no mesmo local físico, como uma sala de guerra ou a sala de reunião da equipe. Isso pode ajudar a melhorar a eficiência da equipe. [PMBOK® 5ed, seção 9.3.2.5]

Questão 6

Qual dos seguintes é realizada pelo gerente de projeto, conforme definido no processo de Realizar o controle integrado de mudanças?

A. Explicar às partes interessadas que as alterações não são permitidas após as linha de base de medição de desempenho ser definida.
B. Identificar riscos no projeto para contabilizar as mudanças não planejadas.
C. Adicionar reserva gerencial, como resultado de uma mudança aprovada.
D. Identificar as causas que geram mudanças e influenciá-las para limitar os efeitos negativos das mudanças em um projeto.

Justificativa: O gerente de projeto deve evitar mudanças desnecessárias ao projeto e garantir que somente as mudanças aprovadas sejam implementadas. [PMBOK® 5ed, seção 4.5]

Questão 7

Como gerente de projeto você pode usar várias técnicas de identificação de riscos. Ferramentas gráficas também podem ser usadas para identificar os riscos em um projeto. Qual dos seguintes NÃO é uma técnica de diagrama de risco?

A. Diagramas de causa e efeito
B. Diagramas de sistema ou fluxograma
C. Diagramas de influência
D. Diagrama de tornado

Justificativa: Diagrama de tornado não é uma técnica de diagramação de riscos. [PMBOK® 5ed, seção 11.2.2.5]

Questão 8

Sua empresa foi contratada para construir um oleoduto de petróleo e gás. Você foi eleito como gerente de projeto e você está prestes a criar o termo de abertura. Você vai usar todos os seguintes como entradas para esse processo, EXCETO:

A. Contrato
B. Declaração do trabalho do projeto
C. Estrutura analítica do projeto
D. Business case

Justificativa: A estrutura analítica do projeto não é utilizada como uma entrada para o processo de desenvolver o termo de abertura do projeto. [PMBOK® 5ed, seção 4.1.1]

Questão 9

Han é um gerente de projetos para uma montadora de automóveis. Ele está gerenciando um projeto para a construção de um novo carro conceito. Han irá contratar um fornecedor para construir o protótipo e quer que ele assuma os riscos identificados em relação a esta etapa. Qual tipo de contrato ele deve usar?

A. Contrato de tempo e material
B. Contrato de preço fixo
C. Contrato de custo mais remuneração fixa
D. Contrato de custo mais remuneração de incentivo

Justificativa: Transferência é uma estratégia para riscos negativos e um contrato de preço fixo pode transferir o risco para o fornecedor. [PMBOK® 5ed, seção 11.5.2.1]

Questão 10

Durante o grupo de processo de execução, o gerente do projeto executa o papel de um:

A. Coordenador
B. Integrador
C. Gerente
D. Gerente funcional

Justificativa: O gerente de projeto deve agir além de ser um gerente para ser um integrador, que é mais importante que ser um coordenador. O papel de um gerente funcional é o oposto de um gerente de projeto. [PMBOK® 5ed, seção 3.5]

Questão 11

Como gerente de projeto, você contratou uma empresa de consultoria externa para realizar alguns dos trabalhos críticos em seu projeto. Ao executar aquisições você chegou a um acordo com o fornecedor sobre as datas que seus recursos vão trabalhar em seu projeto. Isso é conhecido como:

A. Conferências de licitantes
B. Declaração do trabalho da aquisição
C. Calendários de recursos
D. Termo de contrato

Justificativa: O calendário de recursos é um produto do processo de Conduzir as aquisições, realizado no grupo de processos de execução. Este documento define a quantidade e disponibilidade dos recursos contratados. [PMBOK® 5ed, seção 12.2.3.3]

Questão 12

Qual das seguintes alternativas não é uma fonte de conflitos em um projeto?

A. Estilos pessoais de trabalho
B. Recursos escarsos
C. Definição de função
D. Prioridades de cronograma

Justificativa: Das opções listadas, definição de função não é uma fonte de conflito, mas uma maneira de reduzir a quantidade de conflitos. [PMBOK® 5ed, seção 9.4.2.3]

Questão 13

Quais das opções a seguir é improvável ser considerada um projeto?

A. Um projeto que cria a capacidade de realizar um serviço.
B. Um projeto envolvendo a publicação de 1 milhão de cópias de um livro.
C. Um projeto envolvendo uma pessoa.
D. Um projeto que involve diferentes contratantes.

Justificativa: Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Produzir um milhão de cópias de um livro não pode ser considerado um projeto já que não produz um resultado exclusivo. Isto é repetitivo pela natureza da atividade e será considerado um esforço em curso ao invés de um projeto. Projetos podem consistir de uma única pessoa, envolver diferentes contratantes ou criar a capacidade de realizar um serviço. [PMBOK® 5ed, seção 1.2]

Questão 14

Durante o processo de Desenvolver o Plano de Recursos Humanos, o gerente do projeto incluiu o cronograma para mobilização e liberação de pessoal. Em qual documento isto é incluído?

A. Plano de gerenciamento de pessoal
B. Plano de disponibilidade de recursos
C. Documento de nivelamento de recursos
D. Organograma

Justificativa: O Plano de gerenciamento de pessoal inclui o cronograma para mobilização e liberação de pessoal. [PMBOK® 5ed, seção 9.1.3.1]

Questão 15

Como gerente de projeto você quer que os membros da sua equipe de projeto comuniquem-se eficazmente entre si e atuem como uma equipe. Qual é a melhor estratégia para conseguir isso?

A. Agrupamento
B. Equipes virtuais
C. Reconhecimento e recompensas
D. Regras básicas

Justificativa: O agrupamento envolve colocar alguns dos membros mais ativos da equipe do projeto, ou todos, no mesmo local físico para aprimorar sua capacidade de atuar como uma equipe. Embora às vezes o uso de equipes virtuais é inevitável, agrupamento é a melhor opção. [PMBOK® 5ed, seção 9.3.2.5]

Questão 16

Uma gerente de projeto estava no meio de um novo projeto de implementação de software quando o cliente solicitou uma mudança em um dos módulos do software. Ela identificou que a mudança terá impacto sobre a data final do projeto. Qual deve ser seu próximo passo nessa situação?

A. Rejeitar a alteração, uma vez que impactará no cronograma.
B. Levantar um alto risco e esperar ele ser acionado.
C. Falar com o cliente para convencê-lo a retirar a solicitação.
D. Comunicar a mudança para o patrocinador do projeto.

Justificativa: Você já avaliou a mudança e identificou que terá impacto no cronograma do projeto, então seu próximo passo deveria ser conversar com o patrocinador do projeto para obter a autorização para alterar a linha de base do cronograma. [PMBOK® 5ed, seção 6.7]

Questão 17

O que NÃO é verdadeiro em relação ao grupo de processos de iniciação?

A. Consiste dos processos realizados para definir um novo projeto.
B. Pode gerar solicitações de mudanças que alteram o planejamento do projeto.
C. O termo de abertura do projeto e registro das partes interessadas são criados.
D. Os recursos financeiros iniciais estão comprometidos.

Justificativa: Nenhum dos processos no grupo de processo de iniciação gera solicitações de mudança como saídas. As mudanças são solicitadas sobre o plano de gerenciamento de projeto desenvolvido no grupo de processo de planejamento. [PMBOK® 5ed, seção 3.3]

Questão 18

Porque o processo de Validar o escopo deve ser completado num projeto?

A. Para obter documentos de escopo de projetos similares para benchmark
B. Para determinar se o correto nível de complexidade está atribuído ao escopo
C. Para obter aceite formal das entregas pelo cliente ou patrocinador
D. Para garantir que a equipe do projeto está completamente ciente do escopo

Justificativa: Validar o escopo é o processo de formalizar o aceite das entregas completas do projeto pelo cliente ou patrocinador do projeto. [PMBOK® 5ed, seção 5.5]

Questão 19

Você está gerenciando um projeto para escrever manuais para uma nova série de bombas hidráulicas que sua empresa produz. Isso é semelhante a um projeto que você gerenciou para escrever os manuais para a série antiga, então você olha o plano do projeto do projeto anterior e usa o tempo que levou para terminar para ser usado como estimativa para o novo projeto. Este é um exemplo de qual tipo de estimativa?

E. Estimativa paramétrica
A. Estimativa análoga
B. Estimativa similar
C. Estimativa modular

Justificativa: A estimativa análoga usa parâmetros de projetos semelhantes para usar como base de cálculo de um projeto futuro. [PMBOK® 5ed, seção 6.5.2.2]

Questão 20

O plano de melhoria de processos define os passos para realizar uma análise do processo, que inclui a análise _____.

A. de alternativas
B. de causas raiz
C. de qualidade
D. do cenário “e-se”

Justificativa: Análise do processos inclui a análise de causa raiz, uma técnica específica para identificar um problema, descobrir as causas subjacentes que levam a ele, e desenvolver ações preventivas. [PMBOK® 5ed, seção 8.2.2.3]

Questão 21

Um gerente de projetos recém enviou o relatório de andamento semanal para o time de projetos, gerência, cliente e patrocinador. Logo após o envio do relatório o gerente de projetos notou um erro nos custos do projeto. Na realidade, as despesas eram maiores que o reportado. O que deve ser feito o mais rápido possível?

A. Enviar uma versão corrigida e reportar que a informação incorreta foi enviada por um dos membros do projeto para evitar impacto na imagem do gerente de projetos.
B. Notificar todos os destinatários sobre o erro e reenviar a correção no próximo relatório de andamento.
C. Ignorar o fato porque o relatório de andamento é uma distribuição semanal e na próxima semana os dados serão corrigidos de qualquer forma.
D. Corrigir o relatório de andamento e reenviá-lo o mais rápido possível explicando o porquê na primeira versão foi enviado com erros.

Justificativa: Honestidade e distribuição de informações corretas são base para um gerente de projetos. Se você está ciente que uma informação está incorreta e foi distribuída para destinatários no projeto você tem a responsibilidade de corrigir o quanto antos possível. [PMBOK® 5ed, seção 4.4.3.2]

Questão 22

Um gerente de projetos para um projeto complexo decidiu decompor excessivamente as entregas em componentes menores para simplificar o entendimento do trabalho. Isso pode levar a:

A. Aumento do escopo do projeto.
B. Diminuição da moral e coesão da equipe.
C. Aumento da eficiência e entregas com mais qualidade.
D. Diminuição da eficiência e tempo de gerenciamento desnecessário.

Justificativa: Os resultados do projeto devem ser decompostos em pequenos componentes mais gerenciáveis. Como o trabalho é decomposto em níveis maiores de detalhe, a capacidade de planear, gerir e controlar o trabalho é intensificada. Excessivamente decompor os pacotes de trabalho pode levar à diminuição da eficiência e tempo de gerenciamento desnecessário. [PMBOK® 5ed, seção 5.4]

Questão 23

Como gerente de projeto você tem que lidar com a comunicação de todas as partes interessadas do projeto. Você tinha seis partes interessadas no início do projeto, mas esse número dobrou. Quantos canais de comunicação foram adicionados ao projeto?

A. 15
B. 51
C. 66
D. 132

Justificativa: O número total de canais de comunicação em potencial é n(n-1)/2, onde n representa o número de partes interessadas. Haviam 6(6-1)/2 = 15 canais de comunicação no projeto e agora existem 12(12-1)/2 = 66, portanto 51 canais de comunicação foram adicionados no projeto. [PMBOK® 5ed, seção 10.1.2.1]

Questão 24

O trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto é concluído durante qual grupo de processos?

A. Iniciação
B. Planejamento
C. Execução
D. Encerramento

Justificativa: O trabalho é concluído no grupo de processo de execução. [PMBOK® 5ed, seção 3.5]

Questão 25

Uma gerente de projeto identificou que a equipe o projeto não está tão engajada quanto ela gostaria. Ela fez uma dinâmica de grupo com o apoio da área de RH, mas não obteve resultados significativos. Ela ainda não sabe exatamente o porquê dessa desmotivacão e então resolve criar uma breve pesquisa online e envia para sua equipe responder de forma anônima. O quê a gerente de projetos produziu?

A. Informações sobre o desempenho do trabalho
B. Feedback das partes interessadas
C. Solicitações de mudança
D. Registro de questões

Justificativa: Ela produziu feedback das partes interessadas como uma saída do processo de Gerenciar o engajamento das partes interessadas. [PMBOK® 5ed, seção 13.3.3.5]

Questão 26

Você está gerenciando um projeto de construção de edifício. Você está prestes a concluir a fase de planejamento e iniciar a fase de construção. O que você deve fazer neste momento?

A. Identificar os riscos da próxima fase.
B. Atualizar das linhas de base do projeto.
C. Realizar o processo Encerrar o projeto ou fase.
D. Criar um termo de abertura para autorizar a próxima fase.

Justificativa: O projeto é dividido em fases e agora você está encerrando uma das fases. Todos os grupos de processos são repetidos para cada fase das projeto, portanto, você deveria executar o processo de Encerrar o projeto ou fase. Todas as outras opções são realizadas após você encerrar a fase atual. [PMBOK® 5ed, seção 4.6]

Questão 27

Um engenheiro recebeu as especificações de um novo produto geradas como resultado de um projeto anterior. Ele agora tem de criar o produto, mas ele não recebeu o termo de abertura do projeto. Isso pode acontecer, provavelmente porque:

A. O patrocinador do projeto não foi identificado.
B. A construção do produto é parte de um processo.
C. O engenheiro não é um gerente de projeto.
D. O projeto ainda não foi aprovado.

Justificativa: A construção do produto é provavelmente feita por um processo liderado pelo engenheiro, portanto não é considerada um projeto. As outras opções são todas relacionadas a um projeto, portanto, incorretas. [PMBOK® 5ed, seção 4.1]

Questão 28

No início do do projeto um membro da equipe expressou o desejo de trabalhar no escritório de gerenciamento de projetos. Posteriormente no projeto, o gerente de projeto reatribuiu o membro da equipe ao escritório de gerenciamento de projetos, porque o desempenho do membro da equipe superou as expectativas. Isto é um exemplo de:

A. Pré-designação
B. Avaliação de performance
C. Atividade de construção de equipe
D. Recompensas

Justificativa: O gerente do projeto está recompensando o bom desempenho de um membro da equipe. Isto não é uma atividade construção da equipe, porque envolve apenas um membro da equipe. Avaliação de desempenho é realizada antes da recompensa ser concedida. [PMBOK® 5ed, seção 9.3.2.6]

Questão 29

Sua empresa está selecionando um projeto para você gerenciar. O Projeto A tem um valor presente líquido (VPL) de $20.000, enquanto o projeto B tem um VPL de $50.000. Qual será o custo de oportunidade se a sua empresa escolher o projeto B?

A. $10,000
B. $20,000
C. $30,000
D. $50,000

Justificativa: O custo de oportunidade é o custo relacionado com a segunda melhor escolha. Esse seria o custo do projeto A. [http://pt.wikipedia.org/wiki/Valor_presente_líquido]

Questão 30

O processo de Validar o escopo difere do processo de Controlar a qualidade porque a validação do escopo:

A. Garante que o escopo está em conformidade com os requisitos de qualidade.
B. Trata principalmente da aceitação das entregas.
C. Não pode ser realizada em paralelo com o controle da qualidade.
D. Realiza a análise de processos para identificar as melhorias necessárias.

Justificativa: A validação do escopo está interessada principalmente na aceitação das entregas, enquanto que o controle da qualidade se interessa com a precisão das entregas e o alcance dos requisitos de qualidade especificados para elas. [PMBOK® 5ed, seção 5.5]

Questão 31

You precisa gerar, classificar e priorizar requisitos. Você decidiu usar uma técnica de tomada de decisão em grupo. Quais destes não é uma técnica válida de tomada de decisão em grupo?

A. Ditadura
B. Singularidade
C. Maioria
D. Unanimidade

Justificativa: Singularidade não é um método válido para alcançar uma decisão em grupo. [PMBOK® 5ed, seção 5.2.2.5]

Questão 32

Seu amigo pediu sua ajuda para entender a diferença entre controle da configuração e controle da mudança. O que você falaria para ele?

A. Controle da configuração é focado na especificação de ambas as entregas e os processos enquanto controle da mudança é focado em identificar, documentar e aprovar ou rejeitar as mudanças no projeto.
B. Controle da configuração é focado em garantir que todas as mudanças passem pelo gerente de projetos enquanto controle da mudança é focado no processo de aprovação.
C. Controle da mudança é focado na especificação de ambas as entregas e o processo enquanto controle da configuração é focado em identificar, documentar e controlar mudanças no projeto.
D. Controle da mudança é focado em garantir que mudanças aprovadas são documentadas e controladas enquanto controle da configuração é focado em garantir que mudanças são adequadamente identificadas e aprovadas pelo comitê de controle da mudança.

Justificativa: Controle da configuração é focado na especificação de ambas as entregas e os processos enquanto controle da mudança é focado em identificar, documentar e controlar as mudanças no projeto. Um sistema de gerenciamento da configuração com controle da mudança integrado provê uma maneira padronizada e efetiva de gerenciar centralmente mudanças aprovadas no projeto. [PMBOK® 5ed, seção 4.5]

Questão 33

Um gerente de projeto foi contactado por uma equipe de auditoria para saber onde podem encontrar informações sobre os planos de treinamento para os membros da equipe e os requisitos de certificação. Isto seria encontrado em:

A. Estrutura analítica organizacional
B. Tabela de papéis e responsabilidades
C. Plano de gerenciamento de pessoal
D. Plano de gerenciamento do trabalho

Justificativa: O Plano de gerenciamento de pessoal lista os períodos de tempo que os membros da equipe devem trabalhar no projeto juntamente com informações como planos de treinamentos, requisitos de certificação e questões de conformidade. [PMBOK® 5ed, seção 9.1.3.1]

Questão 34

Qual dos seguintes não é um objetivo do processo de Planejar o gerenciamento das partes interessadas?

A. Alcançar os objetivos do projeto
B. Desenvolver formas de engajar as partes interessadas no projeto
C. Gerenciar as expectativas das partes interessadas no projeto
D. Identificar as partes interessadas cedo no projeto

Justificativa: Identificar as partes interessadas não faz parte do processo de Planejar o gerenciamento das partes interessadas. [PMBOK® 5ed, seção 13.2]

Questão 35

O orçamento autorizado atribuído ao trabalho a ser realizado para uma atividade ou componente da estrutura analítica do projeto é o:

A. Custo real
B. Valor agregado
C. Pacote de trabalho
D. Valor planejado

Justificativa: O valor previsto representa o orçamento de uma obra autorizada no âmbito do ciclo de vida do projeto. O orçamento na conclusão (BAC) representa o valor total previsto para o projeto. [PMBOK® 5ed, seção 7.4.2.1]

Questão 36

Um gerente de projeto assumiu um projeto que tem um IDC de 0,8 e um IDP de 0,7. Qual é a primeira coisa que o gerente de projeto deve fazer?

A. Reunir com o cliente do projeto.
B. Identificar a causa dos problemas.
C. Realizar uma reunião de equipe para identificar as preocupações dos membros da equipe.
D. Rever o plano de gerenciamento de custos.

Justificativa: O projeto está acima do orçamento e atrasado. A primeira coisa a fazer é identificar o que está causando os problemas. O gerente de projeto deve estar ciente do que está acontecendo antes de comunicar ao cliente ou a equipe do projeto. Rever o plano de gerenciamento de custos pode não ajudar, porque o gerente do projeto ainda não sabe a causa dos problemas. [PMBOK® 5ed, seção 4.3]

Questão 37

Você é um gerente de projeto em uma empresa que tem uma estrutura de organização matricial fraca. O que melhor descreve o seu papel neste tipo de organização?

A. Coordenador
B. Gerente funcional
C. Forte gerente de projetos
D. Staff

Justificativa: As matrizes fracas mantêm muitas das características de uma organização funcional e o papel do gerente de projetos é mais parecido com a de um coordenador ou facilitador do que com o de um gerente de projetos propriamente dito. [PMBOK® 5ed, seção 2.1.3]

Questão 38

Durante a coleta de requisitos para um projeto, você foi solicitado que 30% dos membros da equipe do projeto devem estar localizados em equipes virtuais para manter baixos os custos do projeto. Isto é um exemplo de:

A. Uma restrição
B. Times virtuais
C. Co-locação
D. Uma premissa

Justificativa: As restrições são fatores limitantes nas opções da equipe de gerenciamento do projeto. Uma restrição pode referir-se ao custo, tempo, escopo ou qualquer outra área em um projeto. Na situação descrita, a restrição é imposta para limitar os custos do projeto. [PMBOK® 5ed, seção 5.2.3.1]

Questão 39

Um gerente de projeto está reportando o desempenho de um projeto. Ele está prevendo o desempenho futuro do projeto, fornecendo a previsão da ENT para o trabalho EPT realizado ao IDC presente. A ENT será muito maior do que o ONT. Isso vai acontecer porque:

A. O IDC atual está acima de 1,0
B. O IDC atual está abaixo de 1,0
C. O IDP atual está acima de 1,0
D. O IDP atual está abaixo de 1,0

Justificativa: Neste caso, a estimativa no término (ENT) é desenvolvida, porque o orçamento no término (ONT) original não será alcançado, portanto o gerente de projeto decidiu fornecer uma nova estimativa com base no atual Índice de desempenho de custos (IDC). A fórmula é dada por: ENT = ONT / IDC cumulativo, portanto um IDC menor que 1,0 irá gerar uma ENT maior do que o ONT. [PMBOK® 5ed, seção 7.4.2.2]

Questão 40

Como gerente de projeto para uma organização compradora, você descobre que as entregas recebidas do fornecedor não estão em conformidade com as especificações para o produto. Em qual documento você procurar sobre como lidar com resultados não-conformes?

A. Proposta do vendedor
B. Plano de gerenciamento das aquisições
C. Plano de gerenciamento da qualidade
D. Contrato

Justificativa: Em uma aquisição, o contrato normalmente contém os requisitos para a aceitação formal de entrega e como lidar com resultados não-conformes. [PMBOK® 5ed, seção 12.3.2.3]

Questão 41

A decomposição é uma técnica no processo de Criar a EAP para subdividir os componentes do projeto até o nível de pacote de trabalho. O que um componente da EAP NÃO representa?

A. Entregas
B. Subprojetos
C. Resultados
D. Padrões da indústria

Justificativa: Componentes da EAP têm níveis diferentes, do projeto em si até os pacotes de trabalho. Os componentes podem representar coisas diferentes em cada nível. Um componente da EAP pode representar produtos do projeto, resultados, subprojetos, serviços, produtos e atividades, por exemplo. Padrões da índústria são fatores ambientais da empresa e não um pacote de trabalho. [PMBOK® 5ed, seção 5.4.2.1]

Questão 42

As entregas finalizadas do projeto devem ser formalmente aceitas para servir como entrada para o processo de Encerrar o projeto ou fase. Qual processo gera as entregas aceitas como sua saída?

A. Realizar o controle integrado da mudança
B. Controlar a qualidade
C. Controlar o escopo
D. Validar o escopo

Justificativa: O processo de Validar o escopo contém as atividades necessárias para formalizar a aceitação das entregas finalizadas do projeto. [PMBOK® 5ed, seção 5.5.3.1]

Questão 43

Qual dos seguintes é um exemplo de avaliação de desempenho do projeto?

A. As competências são melhoradas para ajudar a equipe a ter um melhor desempenho como equipe.
B. É feito um esforço para reduzir a taxa de rotatividade de pessoal.
C. Há uma necessidade de fornecer treinamento a todos os membros da equipe em uma nova tecnologia.
D. O gerente de projeto fornece um feedback construtivo para um membro da equipe.

Justificativa: Feedback construtivo para membros específicos da equipe é realizado durante as avaliações de desempenho do projeto. Todas as outras opções são realizadas durante as avaliações de desempenho da equipe. [PMBOK® 5ed, seção 9.4.2.2]

Questão 44

Um gerente de projeto trabalha em uma empresa constituída como uma organização matricial. Ao planejar as comunicações para um novo projeto, o que ele deve ter em mente?

A. Deveria ser mais fácil se comunicar com os membros da equipe.
B. A comunicação deve ser vertical e formal.
C. Os gerentes funcionais têm prioridade sobre a comunicação.
D. A comunicação é mais complexa e deve ser planejada com cuidado.

Justificativa: Nas organizações matriciais, a estrutura da organização pode ser mais complexa do que as organizações por projeto, e assim é a comunicação, portanto o gerente de projeto deve planejar cuidadosamente a comunicação no projeto. [PMBOK® 5ed, seção 2.1.3]

Questão 45

Uma gerente de projeto está encerrando a segunda fase de um projeto de três fases. Quando ela completar este processo, os arquivos de projeto e os documentos de encerramento de fase serão atualizados. Qual dos seguintes também deve ser atualizado como parte deste processo?

A. Lições aprendidas e informações históricas.
B. Solicitações de mudança aprovadas.
C. Relatórios de performance.
D. Contratos de aquisições.

Justificativa: A base de conhecimento de lições aprendidas receberá as lições aprendidas e informações históricas para uso futuro. Solicitações de mudança aprovadas e relatórios de desempenho não são gerados por este processo. [PMBOK® 5ed, seção 4.6.3.2]

Questão 46

Quais são as sete ferramentas básicas da qualidade?

A. Sete ferramentas do processo de Realizar o controle de qualidade: diagramas de causa e efeito, fluxogramas, checksheets, gráficos de Pareto, histogramas, gráficos de execução, e diagramas de dispersão.
B. Sete passos para ser executados para descobrir a causa raiz de um defeito usando o diagrama de Ishikawa, também conhecido como diagrama de causa e efeito, ou diagrama de espinha de peixe.
C. Sete pontos consecutivos acima ou abaixo da linha central em um gráfico de controle para verificar se o processo está fora de controle.
D. Sete metodologias de gerenciamento da qualidade.

Justificativa: As sete ferramentas básicas da qualidade são as sete ferramentas descritas no processo de Planejar o gerenciamento da qualidade. [PMBOK® 5ed, seção 8.1.2.3]

Questão 47

Um projeto foi dividido em duas fases principais: planejamento e execução. A fase de planejamento foi terceirizada para uma empresa de consultoria que gerou o plano de gerenciamento de projeto e o entregou para a organização executora da fase de execução. O que deve fazer o gerente de projetos da organização executora, quando a fase de execução é autorizada?

A. Identificar as partes interessadas
B. Reunir com o cliente
C. Desenvovler o termo de abertura do projeto
D. Executar o plano de gerenciamento de projeto

Justificativa: O gerente de projeto deve executar o plano gerenciamento de projeto, a fim de criar as entregas do projeto. Todas as outras atividades informadas devem acontecer antes da execução. [PMBOK® 5ed, seção 4.3]

Questão 48

Os resultados de qual técnica está incluído em relatórios de desempenho do projeto?

A. Análise de regressão
B. Análise de previsões de projeto (incluindo tempo e custo)
C. Análise dos requisitos da comunicação
D. Análise das partes interessadas

Justificativa: Relatórios de desempenho incluem os resultados das análises de previsões de projeto. [PMBOK® 5ed, seção 10.2.2.5]

Questão 49

Um membro da equipe reclama com o gerente projeto que seu par não está fornecendo todas as informações que ele precisa e informa que isso tem vem acontecendo durante algum tempo. O que você faria nesta situação?

A. Pedir ao par do membro da equipe para fornecer as informações necessárias.
B. Comunicar o incidente ao departamento de RH.
C. Substituir o par do membro da equipe por outra pessoa.
D. Reunir com ambos os membros da equipe para resolver o problema.

Justificativa: O gerente de projeto deve atuar de forma proativa para resolver o problema através da análise de alternativas. Isso é conhecido como Confronto e é uma técnica de gerenciamento de conflitos no processo de Gerenciar a equipe do projeto. Falar com o par pode não resolver o problema, porque esta não é a primeira vez que o problema ocorreu. É responsabilidade do gerente de projeto resolver o conflito, e não o departamento de RH. Substituir um membro da equipe é muito drástico neste momento. [PMBOK® 5ed, seção 9.4.2.3]

Questão 50

Você é um gerente de um projeto de software de pequeno porte. Você já gerenciou alguns projetos para o mesmo cliente. O cliente pede-lhe para alterar a customização de um módulo de software e quer que isso seja tratado de maneira informal. O que você deve fazer nesta situação?

A. Explicar que todas as solicitações de mudança devem passar pelo processo de gerenciamento da mudança.
B. Rejeitar a mudança.
C. Aprovar a mudança.
D. Pedir para o patrocinador do projeto aprovar a mudança.

Justificativa: Você precisa explicar para o cliente que toda solicitação de mudança deve ser formalmente documentada e passada através do processo de gerenciamento da mudança. [PMBOK® 5ed, seção 4.5]

PMTOTAL

Simulados Para as Provas PMP® e CAPM® do PMI® na 5ª Edição do PMBOK® .
Mais de 1.000 Questões em simulados completos ou separados por área de conhecimento
Questões Atualizadas Para o PMBOK 5ª Edição e **Versão 2016**
Simulados Completos Que Seguem a Dinâmica da Prova do PMI
Respostas Justificadas Com Referência Para a Seção Correspondente do PMBOK
Veja Como Funciona a Prova do PMI
Acesse pmtotal.com.br e Faça um Simulado Grátis Agora!

ACESSE AGORA!

"Os simulados do PMtotal foram decisivos nos meus estudos! As questões são bem semelhantes ao exame real, e as correções das questões são muito precisas para o entendimento do conteúdo."

Daniel Val - PMP

"Segui todas as orientações do PMtotal para a minha preparação para o exame PMI. O sistema é excelente, questões bem elaboradas, justificativas das respostas que contribuem para o melhor entendimento, controle do tempo e % de atingimento das metas. Consegui fazer o meu exame com tranquilidade e atingi meus objetivos. Recomendo a todos que estão se preparando para a certificação PMP."

Liana Bleinroth, PMP

"O PM Total foi fundamental para minha preparação para o exame PMP, pois me ajudou a consolidar os conhecimento do PMBOK e treinar o tempo adequado para realização a prova!! Aprovado!!"

Ricardo Cavalcanti, PMP

"O suporte do PMTOTAL foi muito importante. Principalmente os simulados de 200 questões, os quais foram utilizados para confirmar a aptidão e definir pontos de controle para a prova."

Laércio Antonio Piva, PMP

"As questões e os simulados do PMTOTAL contribuíram muito para que tivesse confiança para realizar a prova de certificação e também a ferramenta foi extremamente útil para validar os meus pontos fortes e identificar os meu pontos fracos com relação as áreas de conhecimento do PMBOK."

Felipe Almeida, PMP

"Excelente ferramenta para lhe auxiliar na preparação para a prova do PMP. Os simulados do PMTotal são muito bem elaborados e lhe auxiliam tanto na identificação dos Gaps de conhecimento quanto no controle do tempo da prova. Obrigado PMTotal"

Nelson S. Zanin Jr., PMP

Copyright © 2016 PMtotal.com.br - Todos os direitos reservados "PMI", "Guia PMBOK", "PMP", "CAPM" são marcas registradas do Project Management Institute, Inc